

Guatemala, 31 de mayo del 2017

Informe No. 1-2017

*Licenciado*

**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO ARAUJO**

*Viceministro de Cultura*

*Ministerio de Cultura y Deportes*

*Ciudad*

*Licenciado Viceministro:*

*De la manera mas atenta me dirijo a usted, con el proposito de presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato administrativo número 1927-2017, aprobado por acuerdo ministerial número 381-2017 correspondiente al periodo del 22 al 31 de mayo del año 2017; para el cobro de mis honorarios presento factura serie "C" número 61.*

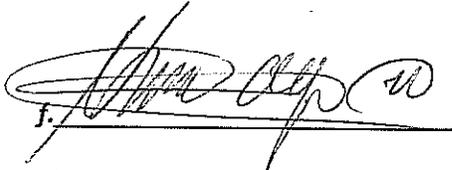
#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- 1. Asesorar a la Directora de la Dirección de Formación Artística en la ejecución del presupuesto.*
- 2. Asesorar y orientar a los contadores, auxiliares y/o administradores de los centros de costo que conforman la Dirección de Formación Artística en materia presupuestaria.*
- 3. Asesorar la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección de Formación Artística, para que se realice de conformidad con los lineamientos y procedimientos establecidos.*
- 4. Asesorar las readecuaciones del Plan Operativo Anual de la Dirección de Formación Artística para que garantice el alcance de sus resultados.*
- 5. Asesorar en el seguimiento de la ejecución física y financiera definiendo los productos y sub productos, con el objetivo de que la provisión de los bienes y servicios respondan a las prioridades establecidas en la Dirección de Formación Artística.*
- 6. Otras Actividades afines al contrato.*

## RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se asesoro a la Dirección de Formación Artística en la conformación de expedientes para su ejecución durante el período del 22 al 31 de mayo del año 2017.
2. Se asesoro a los contadores de los centros de costo de la Dirección de Formación Artística en materia de programación financiera a ejecutarse durante el período del 22 al 31 de mayo del 2017, para lograr una adecuada ejecución presupuestaria.
3. Se asesoro a los contadores de los centros de costo de la Dirección de Formación Artística en la elaboración del Plan operativo anual para la formulación de anteproyecto de presupuesto 2018.
4. Se asesoro en la programación del Plan Operativo Anual para el segundo cuatrimestre 2017 para alcanzar los resultados esperados por parte de la Dirección de Formación Artística.
5. Se asesoro a la Encargada de Planificación de la Dirección de Formación Artística con el objetivo que los centros de costo realicen su ejecución física y financiera.
6. Se dio apoyo a la Dirección de Formación Artística en la conformación de expedientes para su traslado a la Dirección Financiera y Administrativa de la Dirección General de las Artes para su revisión, autorización y aprobación de pago.

Atentamente.



Lic. José Guillermo Albizu Vielman

Vo.Bo.



Licda. Gretchen Fabiola Barnechea  
Directora de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-

